

PROOF

PROVIDE & OPERATE FACILITIES

Die DOs und DON'Ts von Workplace-Projekten *Whiteboard & Mitschrift*

PROOF Webcast am 26.04.2022, 08:00 bis 09:00 Uhr

ifm
FACILITY MANAGEMENT

CANZLER





PROVIDE & OPERATE FACILITIES

PROOF Webcast am 26.04.2022, 08:00 bis 09:00 Uhr

Die DOs und DON'Ts von Workplace-Projekten



BIRGIT LOEFLATH

Senior Consultant

CANZLER GmbH - A SOCOTEC
COMPANY



JENS SCHLÜTER

Lead Sphere, Company
Service

CARIAD SE a Volkswagen
Group Company



CANZLER



Was muss das Büro eigentlich können?
Und wie wollen wir in Zukunft zusammenarbeiten?

DOs – DON'Ts?

- Diese Fläche hier muss für das Projekt auf jeden Fall passen.
- Um zu analysieren, was die Mitarbeitenden brauchen, machen wir eine Befragung und spiegeln das mit den Führungskräften.
- Wir müssen Fläche sparen - das mit dem Desksharing werden die Leute schon akzeptieren.
- Wir machen da weiter, wo wir vor Corona aufgehört haben...
- Wir möchten gern möglichst bald einen Entwurf sehen!
- Moderne Arbeitswelten - das heißt alles offener und bunter. Wir wollen Kommunikation fördern.
- Zu viel Transparenz schadet nur - wir erarbeiten das im kleinen Kreis.

BETTERS

→ STRATEGIE!
BEOARF analysieren!
FLÄCHENEFFIZIENZ ist Ziel
Kompromiss finden
FRAGE: wie will ich in Zukunft arbeiten??
Nicht zu früh in die Fläche!
Achtung! Nicht "imput" Fläche öffnen!
Mitarbeiter wissen sit, was sie brauchen!
Erst Vorh dann Fläche!

Mitarbeiter sind Sprachrohr
- Bedarf
- Anschaffung
- Technik
Ist "Frage" der richtige Ausgang??
nicht "ganz" falsch
FK haben große Trüpfade
Leitplanken von "oben"
Vorgeh. bsp. Desksharing??
Organisationstheorien
=> Was ist mit "ZÄHLEN"??
Vorgehen aber BETEILIGUNG
Analyse im Vorhause
Schwerpunkt in der Praxis eher auf Befragung??

FRAGE der QUOTE
DO!
Unternehmensentscheidung
Shanz
Frage: Wie bekommen ich die mit? Ist es das Büro?
Sharing? -> Mobilität?
freie HO-Entscheidung 0-100%

fehlt das überhaupt? -> Frage ergibt sich gar nicht... nö!
WES ZURÜCK wird es nicht sein!
-> BLICK nach VORNE!
nicht zurück, auch wenn man das flü. spürt...

VERSTÄNDLICH?
ABER: zu früh
-> stellt den Blick auf ARBEIT!
-> dann erst RAUM!
-> dann FLÄCHE!
zum "ANGLÜCKEN + ANFASSEN" lieber Show room...
BLICK AUF DEN ENTWURF
Was passiert da?
MA sind keine Flächen plan
Hilfsmittel geben
-> mehr Anleitung!
ACHTUNG! CHANGE!

MODERN ist relativ
-> modern ist, was PASST?
OFFEN und SAUF ist zu hinterfragen?
ent. führt Mobilität wieder zu Rückführung von bisherigen Kommunikations-LÖSUNGEN
STÖRUNG ist LIEGEN-DREHM?

DON'T!

DOs – DON'Ts?

- Change Management Maßnahmen sind bestimmt wichtig, aber unser Budget steht so unter Druck.
- Wieso Mitarbeiter und Nutzer einbinden – sind da nicht alle gleich?
- Unser Büromöbelausstatter hat uns ein neues Möblierungskonzept als Inklusivleistung angeboten. Das wird doch für den Wandel zum Mobilen Arbeiten genügen, oder?
- Können wir uns den Akustiker vielleicht sparen?
- Das Projektmandat ... das sollen die Berater mal machen

ZENTRALE AUFGABE

ZIEL klar

TRANSPARENT schaffen?

BETTERS

Eigenes nicht automatisch falsch
→ Kommunikations- u. HR-Abt. können das auch !!
→ aber: machen!

denn: Begeisterung muss sein!
MA wollen gehört & verstanden werden?

FRAGEN
→ ÄNGSTEN
→ SORGEN
erust nehmen??

NEIN! Sind sie natürlich nicht
BEDIENFEN
sollen müssen
LÖSUNGEN
kennen sollen

kommt dazu, aber...
- später!
Fu häufig auf verlorenem Posten?!
→ Hk dazu!
→ weitere Abt. dazu
→ auch Ki Bedarf früher
⇒ AKUSTIK!

→ NEIN!
↳ hik nicht!

WAS IST EIN MANDAT?
erst BEDIENFEN → selber? v.w. ja
erster dann Berater
BERATER als BEGLEITER
Sollüssel Hk.
IM Unternehmen
NICHT ausschließl.
MANDAT
ursprüngl. Aufgabe der CORPORATE

DIE ENERGIE MUSS VON INNEN kommen
→ STRATEGIEWECHSEL
nur gestützt vom Unternehmen selber!



BETRIEB



WORKPLACE

04. Mai 2022 | 08:00 - 09:00 Uhr

*Integrated Facility Management &
die Heilsversprechen der
Businessmodelle*

» Jetzt anmelden

05. Mai 2022 | 08:00 - 09:00 Uhr

*Schön zu sein bedarf es wenig,
funktionierend – das ist König*

» Jetzt anmelden

